

# PROSEDUR PEMINJAMAN DAN PENGGUNAAN RUANG HOS TJOKROAMINOTO PERPUSTAKAAN TERPADU POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SURABAYA

NPP : 3578082C0000001

## A Informasi Umum

1. Ruang HOS Tjokroaminoto merupakan Mini Cinema Perpustakaan Terpadu yang digunakan untuk menonton pertunjukan film dengan menggunakan layar lebar.
2. Kapasitas maksimal 40 orang
3. Peminjam/Pengguna dari Mahasiswa, Dosen, dan Tenaga Kependidikan Politeknik Kesehatan Kemenkes Surabaya dengan seizin Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Surabaya
4. Fasilitas : Sound System, AC, LCD Proyektor
5. Pihak pengelola bisa membatalkan peminjaman dari calon peminjam/pengguna yang sudah dijadwalkan, dikarenakan ada kegiatan/penggunaan oleh pihak dan untuk kepentingan Politeknik Kesehatan Kemenkes Surabaya.
6. Jadwal peminjaman/penggunaan ruang ([https://bit.ly/Jadwal\\_PeminjamanRuang](https://bit.ly/Jadwal_PeminjamanRuang))

## B Prosedur Peminjaman dan Penggunaan

Syarat peminjaman dan penggunaan Ruang HOS Cokroaminoto ditentukan sebagai berikut :

1. Mengajukan permohonan peminjaman ditujukan kepada Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Surabaya paling lambat 7 hari sebelum pelaksanaan (H-7)
2. Memperoleh persetujuan atau izin dari Sub-bagian Kepegawaian dan Umum selaku pengelola
3. Peminjam melakukan konfirmasi ke Perpustakaan selambat-lambatnya 3 hari sebelum pemakaian (H-3) hari kerja
4. Mengisi formulir pernyataan peminjaman dan penggunaan ruang ([https://bit.ly/Form\\_PeminjamanRuang](https://bit.ly/Form_PeminjamanRuang))

## C Tata Tertib

1. Dilarang membawa senjata tajam, membuat gaduh, mengkonsumsi minuman keras, narkoba dan obat-obatan lain yang memabukkan
2. Dilarang merusak gedung dan fasilitasnya, corat-coret, merokok, meludah, dan membuang sampah sembarangan
3. Menjaga sopan santun dalam berpakaian dan berperilaku
4. Apabila terjadi kehilangan dan atau kerusakan fasilitas Ruang HOS Tjokroaminoto, maka peminjam/pengguna bertanggung jawab untuk mengganti barang yang hilang atau rusak sesuai aslinya
5. Tidak diperkenankan memindahkan/meminjamkan fasilitas Ruang HOS Tjokroaminoto tanpa seizin pengelola
6. Membersihkan dan merapikan kembali Ruang HOS Cokroaminoto seperti sebelum digunakan