

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Ijin Penelitian Kaprodi



Kementerian Kesehatan
Direktorat Jenderal
Sumber Daya Manusia Kesehatan
Politeknik Kesehatan Surabaya
Jalan Pucang Jajar Tengah No.56, Kertajaya
Gubeng, Surabaya, Jawa Timur 60282
(031) 5027058
<https://web.poltekkesdepkes-sby.ac.id>

Nomor : PP.06.02/F.XIV.11.2/103/2025
Hal : Permohonan ijin untuk mengambil data kesehatan

10 Februari 2025

Yth. Kepala Bakesbangpol Magetan
Jalan Tripandita No.17 Sukowinangun
Kab. Magetan

Sehubungan dengan adanya penyusunan Skripsi bagi Mahasiswa Semester II Prodi Sarjana Terapan Kebidanan Poltekkes Kemenkes Surabaya, maka dengan kami mohon bantuan Saudara untuk memberikan ijin penelitian kesehatan di Kabupaten Magetan guna untuk melengkapi Data Penyusunan Skripsi tersebut bagi mahasiswa atas nama sebagai berikut:

Nama : Lia Dewi Savera
NIM : P27824424175
Semester : Semester II (Dua)
Judul Penelitian : Keberhasilan Program PIK-R/M (Pusat Informasi dan Konseling Remaja/Mahasiswa) di wilayah Kelurahan Selosari.Kabupaten Magetan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya, atas perhatian dan kerjasama Saudara kami mengucapkan terima kasih.

Ketua Prodi D-III Kebidanan Magetan
Poltekkes Kemenkes Surabaya,



Teta Puji Rahayu, S.ST, M. Keb
NIP 198002222005012009

Kementerian Kesehatan tidak menerima suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun. Jika terdapat potensi suap atau gratifikasi silakan laporkan melalui HALO KEMENKES 1500567 dan <https://wbs.kemkes.go.id>. Untuk verifikasi keaslian tanda tangan elektronik, silakan unggah dokumen



Lampiran 2. Surat Izin Penelitian dari BANGKESBANGPOL



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Tripandita No. 17 Magetan Kode Pos 63319
Telepon (0351) 8198137 Fax. (0351) 8198137
E-mail : bakesbangpol@magetan.go.id

REKOMENDASI PENELITIAN/SURVEY/KEGIATAN

Nomor : 072 / 107 / 403.205 / 2025

- Dasar :
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 7 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor : 64 Tahun 2011;
 2. Peraturan Bupati Magetan Nomor : 32 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Magetan Nomor : 80 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Magetan.

- Menimbang :
- Surat dari Direktur Poltekkes Kemenkes Surabaya, Tanggal 10 Februari 2025 Nomor : PP.06.02/F.XXIV.11.2/103/2025 Perihal : Permohonan Ijin Pengambilan Data Kesehatan.

Dengan ini menyatakan **TIDAK KEBERATAN / DIJINKAN** untuk melaksanakan Pengambilan

Data Kesehatan yang diajukan oleh :

Nama : LIA DEWI SAVERA
NIM : P27824424175
Program Studi : Sarjana Terapan Kebidanan
Semester : II (Dua)
Judul : " Keberhasilan Program PIK-R/M (Pusat Informasi dan Konseling Remaja / Mahasiswa) di Wilayah Kelurahan Selosari Kabupaten Magetan "

Nama Penanggungjawab : Teta Puji Rahayu, SST.,M.Keb
Jabatan : Ketua Prodi D3 Kebidanan Magetan
Lokasi : Wilayah Kerja Puskesmas Candirejo Kabupaten Magetan
(Kelurahan Selosari Kec. Magetan Kab. Magetan)

Waktu Pelaksanaan : Bulan Februari s/d April 2025

Dengan ketentuan – ketentuan sebagai berikut :

1. Dalam jangka waktu 1 x 24 jam setelah tiba ditempat yang dituju diwajibkan melaporkan kedatangannya kepada Camat dan Kepolisian setempat.
2. Menjaga tata tertib, keamanan, kesopanan, dan kesusilaan serta menghindari pernyataan – pernyataan baik dengan lisan maupun tulisan yang dapat melukai/menyinggung perasaan atau menghina agama, bangsa, negara dari suatu golongan penduduk.
3. Setelah berakhirnya survey/penelitian/research dan kegiatan lain-lain, diwajibkan terlebih dahulu melaporkan kepada Pejabat Pemerintah setempat mengenai selesainya pelaksanaan survey/penelitian/research dan kegiatan lain – lain dimaksud.
4. Selesai pelaksanaan kegiatan survey/penelitian/research dan kegiatan lain-lain diwajibkan memberikan laporan hasil pelaksanaan kegiatan dan atau menyerahkan 1 (satu) eksemplar hasil kegiatan kepada Bakesbangpol Kab Magetan dan Bappeda Litbang Kabupaten Magetan.
5. Surat keterangan ini akan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang surat ini tidak memenuhi Ketentuan sebagaimana tersebut diatas.

Magetan, 11 Februari 2025
Kepala BAKESBANGPOL
KABUPATEN MAGETAN
Kabid Kewaspadaan Nasional
dan Penanganan Konflik

DANDUN WIDYA KUSUMA, SSTP., MM
Penata Tk
NIP. 19870114 200602 1 001

Tembusan Yth :

- 1 Sdr Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Magetan
- 2 Sdr Kepala Puskesmas Candirejo Kabupaten Magetan
- 3 Sdr Kepala Kelurahan Selosari Kec. Magetan Kab. Magetan

Lampiran 3. Surat Keterangan Layak Etik dari KEPK



KOMISI ETIK PENELITIAN KESEHATAN (KEPK)
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SURABAYA
Jl. Pucang Jajar Tengah No.56 Surabaya-60282
Telp (031) 5027058, Fax.(031) 5028141
Website : www.poltekkesdepkes-sby.ac.id
Email : komisietiklitkes@poltekkesdepkes-sby.ac.id



KETERANGAN LAYAK ETIK DESCRIPTION OF ETHICAL EXEMPTION "ETHICAL EXEMPTION"

No.No.EA/ 3134 /KEPK-Poltekkes_Sby/V/2024

Protokol penelitian versi 1 yang diusulkan oleh :
The research protocol proposed by

Peneliti utama : LIA DEWI SAVERA
Principal In Investigator

Nama Institusi : POLTEKKES KEMENKES
SURABAYA
Name of the Institution

Dengan judul:
Title

**"KEBERHASILAN PROGRAM PIK R/M (PUSAT INFORMASI DAN KONSELING REMAJA/MAHASISWA) DI
KELURAHAN SELOSARI, KECAMATAN MAGETAN TAHUN 2025"**

**"SUCCESS OF THE PIK R/M PROGRAM (INFORMATION AND COUNSELING CENTER FOR YOUTH/STUDENTS) IN
SELOSARI DISTRICT, MAGETAN DISTRICT, 2025"**

Dinyatakan layak etik sesuai 7 (tujuh) Standar WHO 2011, yaitu 1) Nilai Sosial, 2) Nilai Ilmiah, 3) Pemerataan Beban dan Manfaat, 4) Risiko, 5) Bujukan/Eksploitasi, 6) Kerahasiaan dan Privacy, dan 7) Persetujuan Setelah Penjelasan, yang merujuk pada Pedoman CIOMS 2016. Hal ini seperti yang ditunjukkan oleh terpenuhinya indikator setiap standar.

Declared to be ethically appropriate in accordance to 7 (seven) WHO 2011 Standards, 1) Social Values, 2) Scientific Values, 3) Equitable Assessment and Benefits, 4) Risks, 5) Persuasion/Exploitation, 6) Confidentiality and Privacy, and 7) Informed Consent, referring to the 2016 CIOMS Guidelines. This is as indicated by the fulfillment of the indicators of each standard.

Pernyataan Laik Etik ini berlaku selama kurun waktu tanggal 10 April 2025 sampai dengan tanggal 10 April 2026.

This declaration of ethics applies during the period April 10, 2025 until April 10, 2026.



April 10, 2025
Professor and Chairperson,



Dr. Triwiyanto, S.Si, MT

Lampiran 4. Surat Pernyataan Selesai Penelitian

SURAT PERNYATAAN SELESAI PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Saiful Priyo Utomo, SP

Jabatan : Kepala Kelurahan Selosari

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang beridentitas:

Nama : Lia Dewi Savera

NIM : P27824424175

Program Studi : Sarjana Terapan Kebidanan

Jurusan : Kebidanan

Asal Instansi : Poltekkes Kemenkes Surabaya

Telah selesai melakukan penelitian di wilayah kerja Kelurahan Selosari, Kecamatan Magetan, Kabupaten Magetan. Adapun kegiatan penelitian tersebut dilaksanakan sejak 1 Februari 2025 sampai dengan 15 April 2025 dengan judul penelitian **"KEBERHASILAN PROGRAM PIK R/M (PUSAT INFORMASI DAN KONSELING REMAJA/MAHASISWA) DI KELURAHAN SELOSARI, KECAMATAN MAGETAN"**.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Magetan, 17 April 2025

Kepala Kelurahan Selosari



Saiful Priyo Utomo, SP

Lampiran 5. Informed Consent

LEMBAR PERSETUJUAN

(INFORMED CONSENT)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sri Haryuti

Jabatan: Pendidik Sebaya PIK R/M Selosari No.Responden : 02

Menyatakan bersedia menjadi responden pada penelitian yang dilakukan oleh :

Nama : Lia Dewi Savera

NIM : P27824424175

Umur : 24 tahun

Institusi : Poltekkes Kemenkes Surabaya

Judul Penelitian : Keberhasilan Program PIK R/M (Pusat Informasi dan Konseling Remaja/Mahasiswa) di Kelurahan Selosari

Saya bersedia untuk berpartisipasi sebagai responden tanpa adanya paksaan dari pihak manapun dan demi kepentingan penelitian. Segala informasi akan dirahasiakan dan hanya semata-mata untuk kepentingan ilmu pengetahuan.

Demikian surat pernyataan ini saya sampaikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 11 Maret 2025

Yang Menyatakan



Sri Haryuti

Lampiran 5. Kuesioner Wawancara

No	Program	Ya	Tidak	Keterangan
1	Keberadaan PIK R/M (Pembentukan PIK R/M)			
	Apakah dilakukan pertemuan/ sarasehan anggota kelompok dalam rangka pembentukan PIK R/M sesuai dengan buku pedoman?	✓		
	Apakah telah memperoleh dukungan dari pimpinan setempat?	✓		
	Apakah telah dilakukan penyusunan nama dan-struktur pengurus PIK R/M sesuai dengan buku pedoman?	✓		
	Apakah telah dilakukan peresmian pembentukan PIK R/M	✓		
2	Kualitas Layanan (Pengembangan dan peningkatan kualitas PIK R/M)			
	Materi yang dikuasai pengelola/pendidik			
	Materi 8 fungsi keluarga	✓		
	Pendewasaan Usia perkawinan	✓		
	TRIAD KRR	✓		
	Keterampilan hidup	✓		
	Keterampilan advokasi dan KIE	✓		
	Pengembangan materi sesuai kebutuhan PIK R/M	✓		
	Kegiatan yang dilakukan			
	Melaksanakan kegiatan dalam lingkungan PIK R/M	✓		
	Melaksanakan kegiatan dalam lingkungan PIK R/M	✓		
	Bentuk aktifitas bersifat penyadaran (KIE)	✓		
	Menggunakan media cetak	✓		
	Melakukan pencatatan dan pelaporan rutin	✓		
	Melakukan kegiatan-kegiatan yang dapat menarik remaja untuk datang ke PIK R/M	✓		
	Terlibat dalam kegiatan sosial misalnya pelayanan Kesehatan dan kebersihan lingkungan	✓		
	Sarana, Prasarana dan SDM			
	Ada ruang sekretariat		✓	

	Ada ruang konseling		✓	
	Ada ruang pertemuan	✓		
	Memiliki papan nama dengan ukuran 60 x 90 cm		✓	
	Dalam struktur organisasi ada pembina	✓		
	Dalam struktur organisasi ada ketua	✓		
	Dalam struktur organisasi ada sekretaris	✓		
	Dalam struktur organisasi ada bendahara	✓		
	Dalam struktur organisasi ada seksi program dan kegiatan	✓		
	Dalam struktur organisasi ada 2 pendidik sebaya	✓		
	Dalam struktur organisasi ada 4 pendidik sebaya		✓	
	Dalam struktur organisasi ada 2 orang konselor sebaya	✓		
	Dalam struktur organisasi ada 4 orang konselor sebaya		✓	
	Dalam struktur organisasi ada 2 pendidik sebaya yang sudah dilatih	✓		
	Dalam struktur organisasi ada 4 pendidik sebaya yang sudah dilatih		✓	
	Dalam struktur organisasi ada 4 konselor sebaya yang sudah dilatih		✓	
	Lokasi di komunitas remaja mudah diakses	✓		
	Memiliki hotline/sms konseling		✓	
	Memiliki perpustakaan		✓	
	Memiliki sarana dan prasarana jaringan internet	✓		
	Jaringan			
	Memiliki Kerjasama dengan stakeholder di lingkungannya	✓		
	Menjalin kemitraan dengan mitra kerja lain seperti organisasi kepemudaan, organisasi keagamaan	✓		
	Apakah sudah ada SK Pembentukan PIK R/M?	✓		
	Apakah sudah dibentuk PIK R/M yang ramah remaja?	✓		
3	Dukungan Stakeholder (Advokasi)			
	Apakah sudah tersedia materi advokasi oleh stakeholder?	✓		

	Apakah materi advokasi sudah disampaikan dengan baik?	✓		
	Apakah media sosial digunakan sebagai alat untuk advokasi PIK R/M?	✓		
4	Efektifitas Promosi (Promosi dan Sosialisasi PIK R/M dalam bentuk KIE)			
	Apakah materi KIE PIK R/M mencakup topik kesehatan remaja?	✓		
	Apakah media cetak digunakan dalam sosialisasi PIK R/M?	✓		
	Apakah media sosial menjadi sarana utama dalam promosi PIK R/M?	✓		
	Apakah promosi PIK R/M dilakukan melalui kegiatan tatap muka?	✓		
	Apakah Anda pernah mengevaluasi efektivitas promosi KIE PIK R/M?	✓		
	Apakah Anda menerima masukan dari remaja terkait materi KIE?	✓		
	Apakah tim Anda dilatih sebelum melaksanakan promosi PIK R/M?	✓		
5	Kompetensi Pengelola (Penyiapan dan pemberdayaan SDM Pengelola PIK R/M)			
	Apakah sudah dilakukan perekrutan calon pengelola?	✓		
	Apakah sudah dilakukan workshop program GenRe?	✓		
	Apakah sudah dilakukan pembuatan MOU dengan Pembina PIK R/M?	✓		
	Apakah sudah dilakuakn pelatihan?	✓		
	Apakah sudah dilakukan pembedayaan SDM?	✓		
	Apakah dilakukan studi banding atau magang ke PIK R/M unggulan?	✓		
6	Kompetensi pengelola program GenRe (Penyiapan dan pemberdayaan SDM Pengelola Program GenRe)			
	Apakah sudah dilakukan perekrutan SDM pengelola program Genre?	✓		
	Apakah sudah ada pelatihan lanjutan bagi SDM yang sudah aktif dalam program Genre?	✓		

	Apakah SDM mendapatkan fasilitas atau insentif dalam menjalankan tugasnya?	✓		
	Apakah ada system evaluasi rutin untuk menilai kinerja SDM?	✓		
	Apakah SDM diberikan kesempatan untuk mengikuti seminar atau workshop internal?	✓		
7	Konsultasi dan Fasilitasi (Pelaksanaan Konsultasi dan Fasilitasi dalam Pengelolaan PIK R/M)			
	Apakah telah dilakukan identifikasi masalah-masalah yang dihadapi oleh PIK R/M?	✓		
	Apakah sudah dilakukan Analisa tentang penyebab masalah tersebut?	✓		
	Apakah sudah ada Solusi pemecahan masalah tersebut?	✓		
	Apakah Anda menerima dukungan finansial untuk pengelolaan PIK R/M?	✓		
	Apakah Pembina memfasilitasi dan memberikan dukungan dalam pemecahan masalah tersebut?	✓		
	Apakah sudah dilakukan tindak lanjut dari masalah tersebut yang sudah dikonsultasikan Bersama?	✓		
8	Prestasi (Penghargaan bagi PIK R/M Unggulan dan PIK Mahasiswa Center of Excellence)			
	Apakah PIK R/M memiliki kriteria khusus untuk mendapatkan penghargaan?	✓		
	Apakah PIK Mahasiswa Center of Excellence dinilai berdasarkan inovasi programnya?	✓		
	Apakah keterlibatan aktif anggota menjadi salah satu syarat penghargaan?	✓		
	Apakah dokumen pendukung, seperti laporan kegiatan, menjadi bagian dari penilaian?	✓		
	Apakah ada wawancara khusus dengan pengelola PIK sebelum penentuan penghargaan?	✓		
	Apakah penghargaan berupa sertifikat atau piagam penghargaan?		✓	

	Apakah penghargaan disertai dengan bantuan fasilitas tambahan untuk PIK R/M?	✓		
	Apakah ada penghargaan finansial untuk PIK Mahasiswa Center of Excellence?	✓		
	Apakah penghargaan diberikan di tingkat nasional dan regional?	✓		
	Apakah penghargaan meningkatkan motivasi anggota PIK R/M?	✓		
	Apakah penghargaan membantu meningkatkan reputasi PIK R/M di masyarakat?	✓		
	Apakah penghargaan mendorong lebih banyak kolaborasi dengan pihak eksternal?	✓		
9	Tertib Administrasi (Pencatatan dan Pelaporan)			
	Apakah semua kegiatan PIK R/M dicatat secara rutin?	✓		
	Apakah ada format baku untuk pencatatan kegiatan PIK R/M?		✓	
	Apakah pencatatan kegiatan dilakukan oleh pengelola PIK R/M?	✓		
	Apakah pencatatan mencakup jumlah peserta yang hadir dalam setiap kegiatan?	✓		
	Apakah pencatatan mencakup tujuan dan hasil dari setiap kegiatan?	✓		
	Apakah laporan keuangan juga dicatat dalam dokumen kegiatan?	✓		
	Apakah pencatatan dilakukan secara digital?	✓		
	Apakah laporan kegiatan disusun setelah setiap kegiatan selesai?	✓		
	Apakah laporan kegiatan wajib diserahkan kepada pihak tertentu?		✓	
	Apakah laporan kegiatan mencakup kendala yang dihadapi selama pelaksanaan?	✓		
	Apakah laporan kegiatan disertai dengan foto atau dokumentasi visual?	✓		
	Apakah ada evaluasi rutin terhadap kualitas laporan kegiatan?	✓		

	Apakah hasil evaluasi laporan digunakan untuk memperbaiki kegiatan PIK R/M?	✓		
	Apakah pencatatan dan pelaporan membantu meningkatkan efektivitas program PIK R/M?	✓		

Lampiran 6. Checklis Sarana dan Prasarana

Pencatatan Sarana dan Tenaga Pengelola PIK R/M
Tahun 2025

Nama PIK Remaja/Mahasiswa :
Tahapan : Tumbuh/Tegak/Tegar-*)
Jalur : PT/Akademi/Sekolah Umum/Sekolah Agama/Organisasi Keagamaan/Organisasi Kepemudaan/LSM *)
Alamat PIK Remaja/Mahasiswa : Jalan. Monginsidi No. 47, Nganten , Selosari, Magetan
Kecamatan : Magetan
Kabupaten/Kota : Magetan

No.	Sarana dan Prasarana (**)										Jumlah Tenaga Pengelola PIK Remaja/Mahasiswa										Total
	Sarana			Prasarana							Pengelola (***)		Jml		Pendidik Sebaya		Konselor Sebaya		Jml		
	Furniture	Elektronik	Papan Nama	Ruang (***)			Buku & Media				SD	BD	SD	BD	SD	BD					
				Jml	Jenis	Jml	Jenis	Jml													
									Jenis	Jml							Jenis	Jml			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1.	Meja	2	Komputer	1		✓			✓	Pedoman	1	✓		2	✓		2	✓		2	6
2.	Kursi	5	TV	1						Lembar balik	2										
3.			LCD	-						Puzzle	1										
4.			HP	1						GenRe	1										
5.			Telepon	-						Kit	1										
6.																					
7.																					

