



















<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</p> <p style="text-align: center;">POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN SURABAYA</p> 	Kode	PJM-SOP-PUS-K1-20-A6-B6-C6
	Tanggal	10 Januari 2024
	Revisi	1
	Halaman	1 dari 2
	Disahkan Oleh	<p style="text-align: center;">DIREKTUR</p>  <p style="text-align: center;">Luthfi Rusyadi, S.KM., M.Sc. NIP. 19710518 199403 1 001</p>
Nama S.O.P	SOP Layanan Bagi Pemustaka Penyandang Tunanetra	
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksanaan :	
<ol style="list-style-type: none"> Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Penyandang Disabilitas PP Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan UU No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan Perka Perpustakaan Nasional Nomor 5 Tahun 2024 tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 58 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Di Lingkungan Kementerian Kesehatan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan Di Lingkungan Kementerian Kesehatan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 12 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan di Lingkungan Kementerian Kesehatan SK Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Surabaya Nomor HK.02.03/1/927/2023 tentang Uraian Tugas dan Tata Kerja di Politeknik Kesehatan Kemenkes Surabaya Tata Tertib Perpustakaan Poltekkes Kemenkes Surabaya 	<ol style="list-style-type: none"> DIII Perpustakaan S1 Perpustakaan S1 Bidang lain Pustakawan Tata Usaha Staf Perpustakaan 	
Keterkaitan dengan SOP lain:	Peralatan yang digunakan :	
SOP Layanan Membaca SOP Layanan Internet SOP Layanan E-Journal SOP Layanan Repositori	Perangkat Komputer, Jaringan Internet, Aplikasi <i>Text to Speech</i> , Aplikasi Otomasi Perpustakaan, Aplikasi <i>Library</i> , Aplikasi Repositori, <i>Link Koleksi Elektronik</i> , <i>Headphone</i>	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan	
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka layanan bagi pemustaka penyandang tunanetra terhambat dan/atau tidak bisa dilaksanakan	Tercatat pada <i>counter</i> kunjungan dan klik pada <i>web library</i> Poltekkes Kemenkes Surabaya	

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Pemus-taka	Petugas	Ka. Perpus	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Datang ke perpustakaan							
2	Menyampaikan kebutuhan layanan							
3	Membantu menyimpan tas pemustaka pada tempat yang disediakan/loker				ID Card, Kunci loker	3 menit/ pemustaka	Barang tersimpan	
4	Mendampingi pemustaka							
5	Mengisi Form Kunjungan Non Member/daftar hadir manual				Komputer dilengkapi aplikasi <i>text to speech</i> , <i>headphone</i>	5 menit/ pemustaka	Daftar hadir kunjungan perpustakaan	
6	Ke halaman selanjutnya							

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pemus-taka	Petugas	Ka. Perpus		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Dari halaman sebelumnya								
8	Menelusur subjek/judul pada Katalog Online/Link Koleksi Elektronik/ Repository					Komputer dilengkapi aplikasi <i>text to speech</i> , Katalog Online, Link Koleksi Elektronik, Repository, <i>headphone</i>	5 menit/ subjek/ judul/bab	Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan	
9	Jika ada kesulitan menelusur								
10	Membantu menelusur subjek/judul pada Katalog Online/Link Koleksi Elektronik/ Repository					Komputer dilengkapi aplikasi <i>text to speech</i> , Katalog Online, Link Koleksi Elektronik, Repository	1 menit/ subjek/ judul/bab	Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan	
11	Mendapatkan judul koleksi elektronik yang diinginkan pada layar monitor					Komputer dilengkapi aplikasi <i>text to speech</i> , Katalog Online, Link Koleksi Elektronik, Repository, <i>headphone</i>	2 menit/ subjek/ judul/bab	Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan	
12	Memfaatkan koleksi elektronik					Komputer dilengkapi aplikasi <i>text to speech</i> , koleksi elektronik (<i>e-book, e-journal, e-magazine</i>), <i>headphone</i>		Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan	
13	Jika ingin mengunduh & menyimpan koleksi elektronik								
14	Membantu pemustaka mengunduh & menyimpan koleksi elektronik					Komputer dilengkapi aplikasi <i>text to speech</i> , koleksi elektronik (<i>e-book, e-journal, e-magazine</i>)	5 menit/ judul/bab	Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan	
15	Selesai menggunakan komputer								
16	Membantu pemustaka mengambil tas pada tempat yang disediakan/loker					ID Card, Kunci loker	3 menit/ pemustaka	Barang diserahkan	
17	Selesai	